

# Bücherliste Zweijährige Berufsfachschule – Kaufmännischer Assistent/Kaufmännische Assistentin für Fremdsprachen und Korrespondenz (KF)

Die folgenden Bücher können über die Schule ausgeliehen werden. Bücher, die selbst anzuschaffen sind, werden gesondert am Ende der Bücherliste ausgewiesen.

Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis
Business to Business, Englische Geschäftskorrespondenz und Bürokommunikation – Schülerbuch (KF)	Englisch	Klett Verlag	978-3-12-808247-9	32,95 €
Hermesen, Rechnungswesen Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement; 5. Auflage 2019 (KF)	Rechnungswesen	Winklers Verlag	978-3-14-210452-2	29,95 €
Heinemeier/Limpke/Jecht: Wirtschaftslehre für Berufsfachschulen, 14. Aufl. 2018 (KF)	Theoriebereich	Winklers Verlag	978-3-8045-4200-6	39,95 €

## Selbst anzuschaffen

Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis
<b>Allgemein</b>				
Adelante curso profesional Cuaderno de actividades mit Audios, Videos und Vokabeltrainer (KF)	Spanisch	Klett Verlag	978-3-12-537311-2	15,95 €
Adelante curso profesional - Schülerbuch (KF)	Spanisch	Klett Verlag	978-3-12-537310-5	28,25 €